





ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO- RELATÓRIO FINAL OU PARCIAL DE PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO

1º PASSO: Faça o acesso no SIPAC com usuário e senha



2º PASSO: Clique em Mesa Virtual



3º PASSO: Clique em Processos

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	
CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARES Orçamento: 2021 ^O INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38) Orçamento: 2021	
A MÓDULO DE PROTOCOLO > 🖵 MESA VIRTUAL	
Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios	
MESA VIRTUAL	
Processos: Internos Externos	
Filtros: Eletrônicos x	
Martine at he hereite	
Mostrar 25 Y Processos	0 Itens Selecionados
Processo Processo	0 Itens Selecionados Enviado por
Mostrar 25 ✓ Processos Processo 23073.030556/2021-13 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	0 Itens Selecionados Enviado por COORCEREG (11.22.03)
Mostrar 25 Processos Processo 23073.030556/2021-13 A 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 23073.030557/2021-50 A 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	COORCEREG (11.22.03)
Mostrar 25 ♥ Processos Processo 23073.030556/2021-13 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 23073.030557/2021-50 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 23073.030557/2021-50 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	O Itens Selecionados Enviado por COORCEREG (11.22.03) COORCEREG (11.22.03) CIAC (11.22)
Mostrar 25 ✓ Processos Processo 23073.030556/2021-13 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 23073.030557/2021-50 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 23073.030557/2021-50 ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO 23073.031133/2021-11 ▲ 134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU 23073.028358/2021-81 ▲ 134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU 23073.028358/2021-81 ▲	O Itens Selecionados Enviado por COORCEREG (11.22.03) COORCEREG (11.22.03) CIAC (11.22) COORCEREG (11.22.03)

4º PASSO: Clique em Abrir Processo

CEZAR ROM	SIPAC - Sistema Integi EU DE ALMEIDA QUARES 10 DE FILOSOFIA E CIENCIAS H	rado de Patrimônio, Ad	ministração	e Contratos Orçamento:	2(21			
希 Μόρι	ilo de Protocolo > 🖵 M	ESA VIRTUAL						
Processos	Documentos Despa	achos Memorandos	Arquivo	Consultas	Felatórios			
Abri	r Processo	←						
Cad	astrar Processo							
Soli	citar Novo Tipo de Processo							
Auto	iar Processo							
Can	celamento	•						
Dilig	ência					0 Thomas Collectioner des		
Flux	o de Processo	•				U Itens Selecionados		
Junt	ada de Processos	•				Enviado por	Enviado Em	
Mov	imentação	•				COORCEREG (11.22.03)	20/10/2021	
Oco	rrências	LUNOS DO	S CURSOS E	DE GRADUAÇÃO				
Proc	cessos Sigilosos	•		~		COORCEREG (11.22.03)	20/10/2021	
Reg	istrar Dados do Processo	LUNOS DO	S CURSOS E	DE GRADUAÇAO				
Etiq	uetas Protocoladoras					CIAC (11.22) 19/10/20		
Etiq	uetas para Capas	•	0 000000	L TOD OTADOA	CAO STRUCTO SENSO			
Ferr	amenta para Código de Barr	as LUNOS DO	S CURSOS E)E PÓS-GRADUA	ÇÃO STRICTO SENSU	COORCEREG (11.22.03)	18/10/2021	
23	073.038124/2021-42 A	LOMA DOS ALUNOS DO	S CURSOS E	DE PÓS-GRADUA	ÇÃO STRICTO SENSU	COORCEREG (11.22.03)	18/10/2021	
23	073.032490/2021-98 🗟	LOMA DOS ALUNOS DO	S CURSOS E	DE PÓS-GRADUA	ÇÃO STRICTO SENSU	COORCEREG (11.22.03)	18/10/2021	
23	073.039672/2021-90 🗟	ESSÃO FUNCIONAL				SECRETEXECUT (11.38.19)	16/10/2021	
230 023	073.039674/2021-89 🗟 8.03 - ASCENSÃO E PROGR	ESSÃO FUNCIONAL				SECRETEXECUT (11.38.19)	16/10/2021	
DIS	073.037188/2021-26 🗟 PENSA DE LICITAÇÃO					GOF (11.69.05.03)	14/10/2021	
230	073.039852/2021-71					COORCEREG (11.22.03)	14/10/2021	

	: Listar Classificações CONARO	
	DADOS GERAIS DO PROCESSO	
sunto do Processo (CONARQ):	003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	8
Processo eletrônico:	* Sim O Não []	
	Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas	
	A tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.	
	RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA	
Assunto Detalhado:	ADMINISTRAÇAO PUBLICA"	
	(900 caracteres/94 digitados)	
Natureza do Processo:	* OSTENSIVO V	
	Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível	
	para consulta na area publica do sistema.	
Observação:		
	(4000 caracteres/0 digitados)	
A seguir, é possível indicar as	pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.	
DO INTERESSADO		
Categoria:	Servidor	
Servidor	CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARESMA (2205889)	
Jul Protection -		

6° PA	SSO: Selecione Process	o eletrônico - Si
	: Listar Classificações CONARO	cação CONARO
	Dades Gerais do Processo	
Assunto do Processo (CONARQ): Processo eletrônico: Assunto Detalhado: Natureza do Processo:	003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES SINCO Não Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve esta tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC. RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" (900 caracteres/94 digitados) OSTENSIVO Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do propara consulta na área pública do sistema.	r cadastrado no sistema e suas
Observação: A seguir, é possível indicar as DADOS DO INTERESSADO	(4000 caracteres/0 digitados) pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria der	ntro da instituição.
	(e-mile)	~
Categoria:	Servidor	

70	Passo: Descreva o assunto detalhad	10
	Dados Gerais do Processo	
Assunto do Processo (CONALQ): Processo eletrôr ico: *	003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES ● Sim ○ Não ? Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas	8
Assunto Detalhado:		
Natureza do Processo: *	(900 caracteres/94 digitados) OSTENSIVO OSTENSivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.	
Observação:		
A seguir, é possível indicar as p	(4000 caracteres/0 digitados) essoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.	
JADOS DO INTERESSADO		
Categoria: * Servidor: *	CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARESMA (2205889)	

8º Passo: Selecione a natureza do Processo - Ostensivo

Assunto do Processo (CONARO):	003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES		
Processo eletrônico: 1	🖲 Sim 🔿 Não ?		
	Todo o conteúdo deste processo (inclusive os docum tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIF	entos) deve estar cadastrado no sistema e suas PAC.	
Assunto Deta hado: 1	RELATÓRIO FINAL DO <u>PROJETO</u> DE PESQUISA ⁼ MAI ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ⁼	PEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA	
↓	(900 caracteres/94 digitados)	13	
Natureza do Processo:	OSTENSIVO V		
	Ostensivo: processo cujo teor deve ser do con para consulta na área pública do sistema.	hecimento do público em geral e ficará disponível	
Observação:			
	(4000 caracteres/0 digitados)		
A seguir, é possível indicar as	pessoas interessadas ao processo de acordo com a su	a categoria dentro da instituição.	
Dados do Interessado			
Categoria:	Servidor	~	
Constant of the second s]	

	(900 caracteres/94 digitados)
Natureza do Processo:	* OSTENSIVO
	Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível
	para consulta na área pública do sistema.
Observação:	
	(4000 constants (0 digitades)
A sequir é possível indigar a	as necesas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição
	is pessoas interessadas ao processo de acorto com a sua categoria dentro da instituição.
DADOS DO INTERESSADO	
Categoria:	: * Servidor
	: * CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARESMA (2205889)
Servidor:	
Servidor: Notificar Interessad	ło: ® Sim ○ Não
Servidor: Notificar Interessad E-mail:	do: ● Sim ○ Não : *[ctic_sistemas@ufpa.br
Servidor: Notificar Interessad E-mail:	do: Sim O Não * ctic_sistemas@ufpa.br Inserir
Servidor: Notificar Interessad E-mail:	do: Sim O Não Sistemas@ufpa.br Inserir Sistemas@ufpa.br Inserir
Servidor: Notificar Interessad E-mail: INTERESSADOS INSERIDOS NO PR	do: Sim O Não Inserir Inserir Excluir Interessado
Servidor: Notificar Interessad E-mail: INTERESSADOS INSERIDOS NO PR	do: © Sim O Não : * ctic_sistemas@ufpa.br Inserir @]: Excluir Interessado ROCESSO (0) Identificador Nome E-mail Tipo

10° Passo: Clique em Finalizar

	DADOS GERAIS DO PROCES	iso		
Assunto do Processo (CONARQ):	230 - PROJETOS DE PESQUISA		8	
Processo eletrônico:	* 🖲 Sim 🔿 Não ?			
	Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documenti tramitações serão feitas em meio eletrôr co pelo SIPAC.	os) deve estar cadastrado no sistema e suas		
Assunto Detalhado:	PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTO DE COMPETÊNC	IAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"		
		11		
	(900 caracteres/73 digitados)			
Natureza do Processo:	OSTENSIVO V			
	Ostensivo: processo cujo teor deve s r do conhece para consulta na área pública do sistema.	imento do público em geral e ficará disponível		
Observação:				
	(4000 caracteres/0 digitados)	//		
A seguir, é possível indicar as	pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua c	ategoria dentro da instituição.		
Catalantia				
Categoria:	* Servidor			
Servicor:				
Notificar Interessado	: O Sim O Não			
E-mail:	Tanania			
INTERFECTOR INCERTOR NO DR	(1)	3		
INTERESSADUS INSERIDUS NU PRU	(1)	F-mail	Tino	
Identificador Nome				
Identificador Nome 2205889 CEZAR ROME	U DE ALMEIDA QUARESMA	romeu@ufpa.br	Servidor	0
Identificador Nome 2205889 CEZAR ROME	U DE ALMEIDA QUARESMA	romeu@ufpa.br	Servidor	3
Identificador Nome	U DE ALMEIDA QUARESMA	romeu@ufpa.br	Servidor	3



SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - 57eea18e19c2.camuti1 - v-SNAPSHOT





14º Passo: Selecione a Forma do Documento (Escrever Documento)

Númere de	Burgersen 22022 022767 (2021 01 🗐		
Assunto do	Processo: 230/3.023/6//2021-9123		
Assunto D	etalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COM	PETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"	
Natureza do	processo: OSTENSIVO		
Ob	servação:		
	Adição de Documentos		
Tipo do Documento:	* REQUERIMENTO		
Natureza do Documento:	STENSIVO V		
	Todos os documentos ostensivos do processo ficarão d	sonoívais para consulta na área pública do sistema	
	RESTRITO.		
Assunto Detalhado:			
	(1000 caracteres/0 digitados)		
Volume:			
Observaçõe:			
	(700 caracteres/0 digitados)		
Forma do Documento:	* Escrever Documento Anexar Documento Digital		

	15º Passo: Insira o teor do Requerimento
Esc	
ATE o te	GÃO: evitar copiar e colar textos ja rormatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.
	CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE
Arqu	o ▼ Editar ▼ Inserir ▼ Visualizar ▼ Formatar ▼ Tabela ▼
•	I U S − Ix x, x ² A T A T E E E E E E T E E E 66 X D D H ③ Ω Ø Ø Ω I O T E F H 9
Forma	Paragrato • Ariai • 11pt • Palavras Reservadas • Referencias •

Ao Prof. Cezar Romeu de Almeida Quaresma

Prezado Senhor Diretor,

Solicito a apreciação do Relatório Final do <u>Projeto</u> de Pesquisa "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" na próxima reunião Ordinária do Conselho da FAPSI. Aproveito para informar que o referido <u>projeto</u> foi executado no período de 2020 a 2021 com financiamento externo de verbas parlamentares e liberação de carga horária para o coordenador.

Seguem anexos o relatório Final do Projeto de Pesquisa e Documentos comprobatórios de cumprimento dos requisitos constantes do anexo [da Resolução Nº 4.918, de 25 de abril de 2017 – CONSEPE

1	6º Passo:	Clique e	m adicic	nar Docun	nento		
Ao Prof. Prezado	<u>Cezar</u> Romeu de Almeid	a Quaresma					
Solicito próxima financia Seguerr Resoluç	a apreciação do Relatóri reunião Ordinária do Cor mento externo de verbas p a anexos o relatório Final o ão № 4.918, de 25 de abr	o Final do Projeto d hselho da <u>FAPSI</u> . Ap barlamentares e libe do <u>Projeto</u> de Pesqu il de 2017 – <u>CONSE</u>	Pesquisa "MAPE, oveito para informa ação de carga horá sa e Documentos c	AMENTOS DE COMPET ir que o referido projeto ria para o coordenador. omprobatórios de cumpri	ÊNCIAS NA ADMIN foi executado no per mento dos requisitos	ISTRAÇÃO PÚBLICA" na íodo de 2020 a 2021 com constantes do anexo Į da	
		* Ca	Adicionar Do	cumento brigatório.		Palavras: 89 	

17º Passo: Insi	ra o tipo de Documento (Relatório)
	DADOS GERAIS DO PROCESSO
Número de Processo Assunto de Processo Assunto Petalhado Natureza de processo	D: 23073.023766/2021-47 D: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES D: RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" D: OSTENSIVO
Ulservaça	
Θ 🔶	Adição de Documentos
Tipo do Documento: * RELAT Natureza do Documento: * OSTE	ório NSIVO ✔
4	Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO .
Assunto Detalhado:	ÓRIO FINAL DO <u>PROJETO</u> DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA NISTRAÇÃO PÚBLICA
(1000 Volume:	caracteres/94 digitados)
Observações:	
(700 Forma do Documento: *)	caracteres/0 digitados) screver Documento O Anexar Documento Digital
ESCREVER DOCUMENTO	
ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já forr o texto e realizar a formatação abaixo ou carr	matados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas regar de algum modelo existente.

10 1 4550. 11	
0	
E Núr ero do R	
Assunto do P	rocesso: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES
As unto De	talhado: RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA
Natur <mark>e</mark> za do p	rocesso: OSTENSIVO
Obs	ervação:
Θ	Adição de Documentos
Tipo do Dovenento: 1	RELATÓRIO
Natureza do Documento:	OSTENSIVO V
	Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como
Assunto Detalhado:	RELATÓRIO FINAL DO <u>PROJETO</u> DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
	(1000 caracteres /04 digitados)
Volume:	
Observações:	
	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: 1	• • Escrever Documento O Anexar Documento Digital
ESCREVER DOCUMENTO	
ATENÇÃO: evitar copiar e colar texto	s já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas

19º Passo: Insira o assunto detalhado
DADOS (TERAIS DO PROCESSO
Número do Processo: 23073.023766/2021-47
Assunto do Processo: 003 - RELATÓRIOS DE ATITIDADES
Ass <mark>into Decamado:</mark> ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação:
Natureza do Documento: * OSTENSIVO 🗸
Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
RESTRITO.
RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA
Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/94 digitados)
Volume:
Observações:
(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: * 🔘 Escrever Documento 🔿 Anexar Documento Digital
ESCREVER DOCUMENTO
ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

20° Passo: Selecione a Forma de Documento (anexar Documento Digital)

(700 caracter Forma do Documento: * O Escrever	res/0 digitados)	ital	
ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL			
Data do Documento: * Identificador: Ano: Unidade de Origem:		2	
	AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00 ARQUIVO CENTRAL (11.03) ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTIT ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLU ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAI AUDITORIA INTERNA (11.07) BIBLIOTECA CENTRAL (11.08) CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETU	(11.00) (11.02) 32) TUCIONAL (11.04) ISAO SOCIAL (11.84) S E INTERNACIONAIS (11.06) JBA (11.09) (11.10)	•
Data do Recebimento: *			
Responsável pelo recebimento: Tipo de Conferência: * SELECION Arquivo Digital: * Escolher Fich Número de Folhas: *	E v eiro Não foi escolhido nenhum ficheiro	(Formatos de Arquivos Permitidos)	



22º Passo: Insira a data do recebimento (Obs: Esta data não pode ser anterior a data do documento)

Forma do Documento: 🕯	🔿 Escrever Documento 🔘 Ane	xar Documento Dig	tal		
ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL					
Data do Documento: 🕯	r				
Identificador:			?		
Ano:					
Unidade de Origem:					
			11.11		
	🖃 😋 0829 - UNIVER SIDADE	FEDERAL DO PARA (1.00)		
		CAO TECNOLOGICA	11.02)		
		(41 03)	32)		
		MUNICACAO INSTIT	ICIONAL (11.04)		
		VERSIDADE E INCLU	GAO SOCIAL (11.84)		
	🔄 🧰 A SSESSORIA DE RE	LACOES NACIONAIS	E INTERNACIONAIS (11.06)		
		A (11.07)			
	🕀 🧰 BIBLIOTECA CENTR	RAL (11.08)			
		TARIO DE ABAETETU	BA (11.09)	-	
Data do Recebimento:			14 101		
Pesponsável pelo recebimento:					
Tino do Conforância d	SELECTONE	~			
Tipo de Conterencia: 4	SELECIONE	•			
Arquivo Digital: 1	Escolher Ficheiro Não foi escolhid	o nenhum ficheiro	(Formatos de Arquivos Permitido	15)	
Número de Folhas: 🕯	r				
4	Caso o arquivo seja informado, será n	ecessário informar pelo	menos um Assinante do Documento.		

23º Passo: Insira o tipo de conferência (cópia autenticada administrativamente)

Forma do Documento: * 🔿 Escrever Documento 🔘 Anexar Documento Digital	
ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL	
Data do Documento: *	
Unidade de Origem: General de Gergem: General de Inovacao Tecnologica (11.02) General de Inovacao Tecnologica (11.02) General de Compras/PROPLAN (11.00.32) General de Compras/PROPLAN (11.00.32) General de Compras/PROPLAN (11.00) General de Compras/Proplan (11.04) General de Compras/Proplan (11.05) General de Compras/Proplan (11.06) General de Compras/Proplan (11.07) General de Compras/Proplan (11.05) General de	
Arquivo Digital: * Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro (Formatos de Arquivos Permitic Número de Folhas: *	dos)
Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.	

24º Passo: Insira o arquivo digital do Relatório Final Ou Parcial do Projeto de pesquisa

Forma do Documento: 🕯	Escrever Documento Anexar Documento Digital		
NEXAR DOCUMENTO DIGITAL			
Data do Documento:	*		
Identificador:		?	
Ano:			
Unidade de Origem:			
ondade de origeni.			
	😑 😋 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)	
	🗄 🧰 AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.0)	2)	
	E AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)		
	ARQUIVO CENTRAL (11.03)		
		NAL (11.04)	
		SUCIAL (11.84)	
		TERNACIONAIS (11.06)	
	CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (1	1.09)	
		n	
Data do Recebimento:	* ?		
Responsável pelo recebimento:			
Tipo de Conferência:	SELECIONE V		
Arquivo Digital:	Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro (F	ormatos de Arquivos Permitidos)	
Número de Folhas:	*		
<u>/</u>	Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo mer	nos um Assinante do Documento.	



26º Passo: Insira o tipo de Documento (Documentos Comprobatórios)

Θ	DADOS GERAIS DO PROCESSO
Número do Assunto do Assunto D Natureza do Ob	Processo: 23073.023766/2021-47 Processo: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES retalhado: RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" processo: OSTENSIVO servação:
Θ 🔻	Adição de Documentos
Tipo do Documento:	* DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
Natureza do Documento:	* OSTENSIVO
Assunto Detalhado:	Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço) devem ser cadastrados como RESTRITO. Documentos comprobatórios de cumprimento dos requisitos constantes do anexo I da Resolução CONSEPE Nº 4.918, de 25 de abril de 2017
	(1000 caracteres/132 digitados)
Volume:	
Observações:	
	(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento:	* 🔿 Escrever Documento 🔿 Anexar Documento Digital
	Adicionar Documento
	🖈 Campos de preenchimento obrigatório.



28º Passo: Insira o assunto detalhado



29° Passo: Insira a forma do documento (Anexar documento digital) (700 caracteres/0 digitados) Forma do Documento: * 🔿 Escrever Documento 💿 Anexar Documento Digital **ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL** Data do Documento: 20/10/2021 Identificador: ? Ano: Unidade de Origem: 11.38 INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38) OB29 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00) E AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32) ARQUIVO CENTRAL (11.03) ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84) ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06) E AUDITORIA INTERNA (11.07) BIBLIOTECA CENTRAL (11.08) CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09) TO CAMPILS UNIVEDSITADIO DE ALTAMIDA (44.40) . ? Data do Recebimento: * 20/10/2021 Responsável pelo recebimento: Tipo de Conferência: * CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE 🗸 Arquivo Digital: (64) IFRJ 19 (03) 2012 Barzegar.pdf Remover Arquivo Número de Folhas: 🖈 8 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento. Adicionar Documento

* Campos de preenchimento obrigatório.



31º Passo: Insira a data do recebimento (Obs: Esta data não pode ser anterior a data do documento)

Forma do Documento: 🖈	O Escrever Documento 🔘 And	exar Documento Dig	tal		
ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL					
Data do Documento: 🖈					
Identificador:			?		
Ano:		1			
Unidade de Origem:					
			11.41		
	🖹 😋 0829 - UNIVER SIDADE	FEDERAL DO PARA (11.00)		
		ACAO TECNOLOGICA	(11.02)		
		KAS/PROPLAN (11.00	32)		
		OMUNICACAO INSTIT	UCIONAL (11.04)		
	🕀 🧰 A SSESSORIA DE DI	IVERSIDADE E INCLU	SAO SOCIAL (11.84)		
	🕀 🧰 A SSESSORIA DE RI	ELACOES NACIONAIS	E INTERNACIONAIS (11.06)		
		IA (11.07)			
		RAL (11.08)	BA (44.00)		
			DA (11.09)	-	
Data do Recebimento: 🔹					
Responsável pelo recebimento:					
Tipo de Conferência: 🖈	SELECIONE	~			
Arquivo Digital:	Escolber Ficheiro Não foi escolhir	to nenhum ficheiro	(Formatos de Arquivos Permitidos)		
Número de Felhaer			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Numero de Folhas: 🕷					
1	Caso o arquivo seja informado, será n	ecessário informar pel	menos um Assinante do Documento.		

32º Passo: Insira o tipo de conferência (cópia autenticada administrativamente)

Forma do Documento: 🖈	Escrever Documento Anexar Documento Digital	
ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL		
Data do Documento: * Identificador: Ano:		
Unidade de Urigem:	O829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00) ORDER AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02) AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32) AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32) ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04) ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84) ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.00) AUDITORIA INTERNA (11.07) BIBLIOTECA CENTRAL (11.08) CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIDA (11.09) CAMPUS UNIVERSITADIO DE ALTAMIDA (11.10)	5)
Data do Recebimento: Responsável pelo recebimento: Tipo de Conferência: Arquivo Digital: Número de Folhas:	SELECIONE Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro (Formatos de Arquiv Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do	ros Permitidos) Documento.

33º Passo: Insira o arquivo digital do Relatório Final Ou Parcial do Projeto de pesquisa

Forma do Documento: 🕯	Contracteres/Udigitados)	nento Digital	
NEXAR DOCUMENTO DIGITAL			
Data de Degumentou -			
Data do Documento:	•		
Identificador:		?	
Ano:			
Unidade de Origem:			
	😑 😋 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL I	OO PARA (11.00)	
	agencia de inovacao tecn	OLOGICA (11.02)	
	AGENDA DE COMPRAS/PROPL	AN (11.00.32)	
	ARQUIVO CENTRAL (11.03)		
	A SSESSORIA DE COMUNICACA	AO INSTITUCIONAL (11.04)	
	A SSESSORIA DE DIVERSIDAD	E E INCLUSAO SOCIAL (11.84)	
	ASSESSORIA DE RELACOES N	ACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)	
		LTANIDA (11.09)	+
Data do Recebimento:	•		
Responsável pelo recebimento:			
Tipo de Conferência:	SELECIONE	~	
Arquivo Digital:	Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum	ficheiro (Formatos de Arquivos Permitido	os)
Número de Folhas:	•		
4	Caso o arquivo seja informado, será necessário in	formar pelo menos um Assinante do Documento.	



voiume:				
]
Observações:				
	(700 carracteres (0 disitador	->	/	
Forma do Documento:	Croc caracteres/ 0 digitados	Anexar Documento Digital		
	C Estrevel Docamento	Adicionar Documento		
Abaixa ancastram ca as dagun	* Campos de p	ireenchimento obrigatório.	procedimentos, celesionando a opsão	"Finalizar"
Abaixo encontram-se os docum	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I: Descer Ordem	inantes indicados. Para concluir os	procedimentos, selecionando a opção	• "Finalizar"
Abaixo encontram-se os docun 1 : Subir (3 : Remover Docu	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I : Descer Ordem umento X: Remover Assin	inantes indicados. Para concluir os : Pend. de Autenticação nante : Visualizar Documer	procedimentos, selecionando a opção •: Assinado pelo Autenticador nto Q: Visualizar Informações o	Finalizar" Gerais
Abaixo encontram-se os docun 1 : Subir (2 : Remover Docu	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I: Descer Ordem umento X: Remover Assin Do	inantes indicados. Para concluir os : Pend. de Autenticação nante : Visualizar Documer CUMENTOS DO PROCESSO	procedimentos, selecionando a opção •: Assinado pelo Autenticador nto Q: Visualizar Informações (Gerais
Abaixo encontram-se os docun i : Subir (: Remover Docu Documentos do Processo	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I: Descer Ordem umento X: Remover Assin Do	inantes indicados. Para concluir os : Pend. de Autenticação nante : Visualizar Documer CUMENTOS DO PROCESSO	procedimentos, selecionando a opção •: Assinado pelo Autenticador nto Q: Visualizar Informações (Assinar	Gerais
Abaixo encontram-se os docur i : Subir (: Remover Docu Documentos Do Processo # Documento	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I : Descer Ordem umento X: Remover Assin Do	inantes indicados. Para concluir os : Pend. de Autenticação nante : Visualizar Documer CUMENTOS DO PROCESSO Assin	procedimentos, selecionando a opção •: Assinado pelo Autenticador nto Q: Visualizar Informações (<u>Assinar</u> nantes	Gerais
Abaixo encontram-se os docur i : Subir o Remover Docu Documentos Do Processo # Documento PROJETO DE PESO Natureza: OSTENS	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I : Descer Ordem umento X: Remover Assin Do	inantes indicados. Para concluir os inantes indicados. Para concluir os Pend. de Autenticação nante : Visualizar Documer CUMENTOS DO PROCESSO Assii 	procedimentos, selecionando a opção •: Assinado pelo Autenticador nto Q: Visualizar Informações (Assinar nantes	Gerais
Abaixo encontram-se os docur	* Campos de p nentos que deverão ter seus ass Ordem I : Descer Ordem umento X: Remover Assin Do	inantes indicados. Para concluir os inantes indicados. Para concluir os Pend. de Autenticação nante : Visualizar Documer ICUMENTOS DO PROCESSO Assi 	procedimentos, selecionando a opção •: Assinado pelo Autenticador nto Q: Visualizar Informações (<u>Assinar</u> nantes	o "Finalizar" Gerais Adicionar Assinar

	/01107-01			
·				
Obsen	vações:			
	(700 caracteres/0 digitado	os)		_
Forma do Docu	mento: * 🔿 Escrever Documento	Anexar Documento Digital		
		Adicionar Documento		
Abaixo encontram-se	os documentos que deverão ter seus as	preenchimento obrigatorio.	rocedimentos, selecionando a opção "	Finalizar"
Abaixo encontram-se	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem I: Descer Ordem	preenchimento obrigatorio. ssinantes indicados. Para concluir os p e: Pend. de Autenticação	rocedimentos, selecionando a opção " • Assinado pelo Autenticador	Finalizar"
Abaixo encontram-se	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem I : Descer Ordem ver Documento X: Remover Ass	sinantes indicados. Para concluir os p esinantes indicados. Para concluir os p e: Pend. de Autenticação sinante : Visualizar Document	rocedimentos, selecionando a opção " • Assinado pelo Autenticador • \$\svalizar Informações Ge	Finalizar" rais
Abaixo encontram-se	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem ↓: Descer Ordem ver Documento X: Remover Ass D	esinantes indicados. Para concluir os p Pend. de Autenticação Sinante : Visualizar Document OCUMENTOS DO PROCESSO	rocedimentos, selecionando a opção " •: Assinado pelo Autenticador o ्रि: Visualizar Informações Ge	Finalizar" trais
Abaixo encontram-se Remo Documentos do Process	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem I : Descer Ordem ver Documento X: Remover Ass D	sinantes indicados. Para concluir os p Pend. de Autenticação inante : Visualizar Document OCUMENTOS DO PROCESSO	rocedimentos, selecionando a opção " •: Assinado pelo Autenticador o Q: Visualizar Informações Ge Assinar	Finalizar" Trais
Abaixo encontram-se Abaixo encontram-se Remo Documentos do Process # Documento	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem I : Descer Ordem ver Documento X: Remover Ass D	preenchimento obrigatorio. ssinantes indicados. Para concluir os p e: Pend. de Autenticação sinante : Visualizar Document OCUMENTOS DO PROCESSO Assina	rocedimentos, selecionando a opção " •: Assinado pelo Autenticador o Q: Visualizar Informações Ge <u>Assinar</u>	Finali: ar"
Abaixo encontram-se Abaixo encontram-se Remove Documentos Do Process # Documento PROJETO Natureza:	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem I : Descer Ordem ver Documento X: Remover Ass D 0 DE PESQUISA OSTENSIVO	preenchimento obrigatorio. ssinantes indicados. Para concluir os p : Pend. de Autenticação sinante : Visualizar Document OCUMENTOS DO PROCESSO Assina	rocedimentos, selecionando a opção " •: Assinado pelo Autenticador o &: Visualizar Informações Ge <u>Assinar</u>	Finalizar"
Abaixo encontram-se Abaixo encontram-se Remove Documentos Do Process Matureza: Requerel Natureza:	os documentos que deverão ter seus as : Subir Ordem ↓: Descer Ordem ver Documento X: Remover Ass D 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Preenchimento obrigatorio. ssinantes indicados. Para concluir os p e: Pend. de Autenticação sinante : Visualizar Document OCUMENTOS DO PROCESSO Assina 	rocedimentos, selecionando a opção " •: Assinado pelo Autenticador o Q: Visualizar Informações Ge <u>Assinar</u>	Finali: ar"

37º Passo: Selecione minha Assinatura

Forma do Documento: * 🔿 Escrever Document	o O Anexar Documento Digital	
	Adicionar Documento	
* Camp	os de preenchimento obrigató io.	
Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter se	eus assinantes indicados. Para concluir os proced	dimentos, s <mark>elecionando a opção "Finalizar"</mark>
👔 : Subir Ordem 🛛 🌡 : Descer Or	dem 🛛 😑: Pend. de Autenticação 🛛 🌒: A	Assinado p <mark>elo Autenticador</mark>
🥘: Remover Documento 🛛 🗶: Remove	r Assinante 📄: Visualizar Documento 🛛	🔍: Visual zar Informações Gerais
	Documentos do Processo	
DOCUMENTOS DO BROSESSO		Assinar Adicionar Assinante
DOCOMENTOS DO PROCESSO		
# Documento	Assinantes	
REQUERIMENTO		Minha Assinatura
Natureza: OSTENSIVO		📃 浸 Servidor da Unidade
		Servidor de Outra Unidade
Natureza: OSTENSIVO		
1 1 Natureza: OSTENSIVO		
		Externo
	Finalizar Cancelar	Discente
	Protocolo	Solicitar Indicação de Assinantes

	o: Clique em assinar	
Forma do Documento: * O Escrever Documento	o 🔿 Anexar Documento Digital	
	Adiciona Documento	
🖈 Camp	pos de preenchimer <mark>to obrigatório.</mark>	
 I : Subir Ordem I : Descer Ordem I : Remover Documento I : Remover 	dem 🛛 😑: Pend. de Autenticação 🔷 🗣: Assinado pelo Auto er Assinante 📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Info	enticador ormações Gerais
	DOCUMENTOS DO PROCESSO	
Documentos do Processo	DOCUMENTOS DO PROCESSO	nar Adicionar Assinante
DOCUMENTOS DO PROCESSO # Documento	DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinantes	nar Adicionar Assinante
DOCUMENTOS DO PROCESSO # Documento 2 1 3 REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO	DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinantes	nar Adicionar Assinante
Documentos Do Processo # Documento 1 3 REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO 1 1 2 Documentos comprobatórios Natureza: OSTENSIVO	DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinantes	nar Adicionar Assinante
DOCUMENTOS DO PROCESSO Image: Constraint of the state o	DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinantes	nar Adicionar Assinante X
DOCUMENTOS DO PROCESSO # Documento 1 3 REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO 1 2 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Natureza: OSTENSIVO 1 1 RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinantes	nar Adicionar Assinante
Documentos Do PROCESSO # Documento 1 3 Image: REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO 1 2 Image: Documentos Comprobatórios Natureza: OSTENSIVO 1 1 Image: RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	DOCUMENTOS DO PROCESSO Assinantes Assinantes OC C T Finalizar Cancelar Protocolo	nar Adicionar Assinante

39° Passo: Selecione assinaturas

OBERDAN OLIV	Sistema Artegrado de Fachinonio, Administração e Cont		Calir Chamado
CBERDAN GETU	Assinatura d	e Documento	X In Chamado
1023 - 10311			a virtual
SIST. DE PF	Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções desej sistema.	a asshar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do	
Abaixo, infor			
O sistema so	💿: Adicionar Função 🌡 : Servidor 🏾 🏙 : Responsável Unidade 🖉 : Ter	🛛 🤤 Remover Função rceiriz <mark>u</mark> do 🕹 : Discente 🏾 🎚 : Indicação em Unidade	
Número máx	Minhas A	SSINAT RAS	
	Documento	Assinaturas	0
	SREQUERIMENTO №/ IFCH (11.38)	🔽 🕈 Função Não Informada	
	SDOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº/ IFCH (11.38)	🗹 🚴 Função Não Informada	
	SRELATÓRIO №/ IFCH (11.38)	🔽 🚴 Função Não Informada	
	Senha: *		
	Confirmar	Cancelar	
Θ			

40° Passo: Clique adicionar função

	SIDAC Citerra International de Debinação e de	Alindo? Tarra de Carlie Alindo?	
OFP	AN OLIV	ministração e contratos Ajuda: Tempo de Sessão, 01/26 MUDAR DE S	SISTEMA V STATIC
a 10:	3 - INSTI	Assinatura de Documente	a Virtual
SIS	T. DE PF Abaixo, confirme suas assinaturas informando para sistema.	ra quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha c	10
Aba	xo, infor		
O s	stema sc 🕹 : Servidor 🐉 : Responsáv	©: Adicionar Função	
Núr	nero máx	Minhas Assinaturas	V
	Documento	Assinaturas	•
	SREQUERIMENTO N°/ IFCH (11.38)	🗹 🚨 Função Não Informada	
	SDOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº/ I	IFCH (11.38)	
	SRELATÓRIO Nº/ IFCH (11.38)	🔽 🕈 Função Não Informada	
		Senha: *	
	3		
		×	

41º passo: Selecione a Função



42° Passo: Digite a senha e depois confirme

	Assinatu	ra de Documento	×
SIST. DE PF	Função selecionada com sucesso.		a Virtual
Abaixo, infor	Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais runções di sistema.	eseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, su	a senha do
Número máx	📀 : Actionar Fun & : Servidor 🏾 🔊 : Responsável Unitade	ição 🤤: Remover Função : Terceirizado 🄱 : Discente 🔠 : Indicação em Unidade	
	Minhas	s Assinaturas	
	Documento	Assinaturas	0
	NEQUERIMENTO Nº/ IFCH (11.38)	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	0
	SDOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº/ IFCH (11.38)	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	
	SRELATÓRIO №/ IFCH (11.38)	🚨 ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	0
Θ	Senha: *	····· @	
	Confirm	ar Cancelar	
		×	



44° Passo: Clique em movimentar o processo



45°	Passo:	Clique	e no	ícone	ao	lado	da	pasta

IST. DE PROTOCOLOS >	ENVIAR PROCESSOS				
baixo, confira os process	os selecionados e info	me os dados de envio antes da s	ua confirmação.		
		🔍: Processo Detalhado	🗶: Descartar Processo do Envio		
		PROCESSOS SELEC	ionados para Envio		
Processo	Assunto do Processo				
A 23073.023767/2021-91	230 - PROJETOS DE PE	SQUISA			×
	Assanto Detamado, Pl	OVERO DET EDEOIOA MAPEAMEN		- ODLION	
		DADOS	DO ENVIO		
Unidade	de Origem: 1030 -	ACULDADE DE CIENCIAS SOCIA	IS (11.38.03)		
	de Destines à				
Unidade	de Destino: *				
		🕀 🦳 UNIVER SIDADE FEDERAL DO	PARA (11 00)		
)ados Complementar	ES				
)ADOS COMPLEMENTAR Tempo de Permanênc	165 cia: (Em C	bias) 🕐			
DADOS COMPLEMENTAR Tempo de Permanêne Ratorno Programa	tes cia: (Em D	bias) ?			
DADOS COMPLEMENTAR Tempo de Permanêne Retorno Programa	tes cia: (Em C do: O Sim @ Ná	bias) ? io ?			
DADOS COMPLEMENTAR Tempo de Permanêne Retorno Programa Urger	tes do: O Sim @ Nå te: O Sim @ Nå	bias) ? io ? io			
DADOS COMPLEMENTAR Tempo de Permanêne Retorno Programa Urger	tes tia: (Em C do: Sim (Em Ná te: Sim (Em Ná	bias) ? io ? io			
DADOS COMPLEMENTAR Tempo de Permanêne Retorno Programa Urger	tes tia: (Em C do: Sim (Em Ná te: Sim (Em Ná	bias) ? io ? io			

46° Passo Selecione a subunidade destino a qual o docente pertence

xo, confira os process	os selecionados e informe	os dados de envi	o antes da sua confi	rmação.		
		🔍: Processo De	talhado 🛛 🗶: Des	cartar Processo do Envio		
		PROCE	SSOS SELECIONAD	s para Envio		
Processo	Assunto do Processo					
	230 - PROJETOS DE PESQ	UISA				~
23073.023767/2021-91	Assunto Detalhado: PROJE	ETO DE PESQUISA	MAPEAMENTOS DE	COMPETÊNCIAS NA ADMINISTR	RAÇÃO PÚBLICA"	~
			DADOS DO EN	VIO		
Unidade o	de Origem: 1030 - FAC		CIAS SOCIAIS (11.3	8.03)		
	de Destines à luc en en			/		
Officiace	de Destino: * 11.38.07		DE PSICOLOGIA (11.	.38.07)		
			DE DE FILOSOFIA (11.	38.04)		
			E DE HISTORIA (11 3	R 06)		
			DE DE PSICOLOGIA (11.5	1 38 07)		
			RIO DE ANTROPOLO	GIA (11.38.23)	_	
			ORIO DE GEOGRAFIA	(11.38.24)		
			ÓRIO DE HISTÓRIA (11	.38.28)		
			EASSESSORIA PSIC	DLÓGICA (11.38.29)		
		B DOS-GRAD	UACAO EM ANTROP	OLOGIA (11.38.08)		
		🗄 🧰 PO S-GRAD	UACAO EM CIENCIA	POLITICA (11.38.09)	+	
		1. 12			•	

	47°	Passo: Cl	ique enviar		
, 🗟 23073.023767/2021-91 23	ssunto Detalhado: PRO	JUISA JETO DE PESQUISA "MAPE	AMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMIN	ISTRAÇÃO PÚBLICA"	*
		D	ADOS DO ENVIO		
Unidade de	Origem: 1030 - FA	CULDADE DE CIENCIAS	SOCIAIS (11.38.03)		
Unidade de	Destino: * 11 38 07		ICOLOGIA (11 38 07)		
	11.58.67		FILOS DEIA (11.38.04)		
		FACULDADE DE	GEOGRAFIA (11.38.05)		
		FACULDADE DE	HISTORIA (11.38.06)		
		FACULDADE DE	PSICC LOGIA (11.38.07)		
		E LABORATÓRIO I	DE ANTROPOLOGIA (11.38.23)		
		E LABORATÓRIO E	DE GEOGRAFIA (11.38.24)	_	
		E LABORATÓRIO E	DIE HISTÓRIA (11.38.28)		
		E NÚCLEO DE ASS	SE SSORIA PSICOLÓGICA (11.38.29)		
		POS-GRADUACA	EM ANTROPOLOGIA (11.38.08)		
		POS-GRADUACA	O EM CIENCIA POLITICA (11.38.09)		
	4			•	
DADOS COMPLEMENTARES	1				
Tempo de Permanência:	: Em Dia	s) ?			
Retorno Programado:	Sim 🖲 Não	2			
Urgente:	: 🔿 Sim 🖲 Não				
Observações:					
	(4000 caracteres	/0 digitados)	↓		
			nviar Cancelar		
		A Company de service			

Observações: Após esta primeira etapa de responsabilidade do docente, a secretaria do curso fará o resto da tramitação com a inserção da Ata do Conselho e Parecer que aprovou o Relatório Final ou Parcial do projeto de pesquisa ou extensão, e posterior envio a secretaria Executiva do IFCH para ser apreciado na Congregação.

LEGISLAÇÕES PERTINENTES

1. RESOLUÇÃO Nº 01, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017 Estabelece normas para concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFCH.

2. RESOLUÇÃO N. 4.918, DE 25 DE ABRIL DE 2017 Estabelece as normas para a concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão e dá outras providências



FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS

FACULDADE DE PSICOLOGIA



Oberdan Oliveira Ferreira (Secretário FACS/IFCH)

Prof. Cezar Romeu de Almeida Quaresma (FAPSI/IFCH)